

Gedragscode voor verzorgers



Documentgegevens

Naam: Gedragscode voor verzorgers, onderdeel van het Huishoudelijk Reglement

Eigenaren: Portefeuillehouders geestelijke verzorging en juridische zaken in bestuur

Contactpersoon: E.J. Willekers

Versienummer: Versie digi3.0 *(definitief)*
(door de inwerkingtreding van deze gedragscode vervallen de Handreiking aan geestelijk verzorgers binnen Het Apostolisch Genootschap en de Handreiking voor het werken met jeugd in het Apostolisch Genootschap)

Inhoud

1. Inleiding en doel van deze gedragscode	3
2. De geestelijke verzorging	3
2.1 Geestelijke verzorging.....	3
2.2 Geestelijk verzorgers	3
3. De jeugdverzorging	4
3.1 Doelstelling.....	4
3.2 Jeugdverzorgers.....	4
4. Werken met jeugd en VOG-verplichting	4
5. De vertrouwenspersoon	5
6. Klachtenregeling ongewenst gedrag	5
7. Grenzen aan het werken als verzorger	5
7.1 Wettelijke grenzen en verplichtingen.....	5
7.2 Professionele grenzen	6
7.3 Persoonlijke grenzen	7
7.4 Morele grenzen en gedragsregels.....	7
Ad1. Zorgvuldig.....	7
Ad2. Betrouwbaar.....	7
Ad3. Respect.....	7
Ad4. Integer.....	7
Ad5. Minderjarigen.....	8
Ad6. Seksuele/ongewenste intimiteiten	9
Ad7. Pesterij en vervelend gedrag, veiligheid.....	9
Ad8. Communicatie.....	9
Ad9. Conflict van belangen.....	10
Ad10. Ethisch of professioneel wangedrag	10
Ad11. Bijzondere situaties	10
Ad12. Vertrouwelijkheid (geldt uitsluitend voor de geestelijk verzorger)	11

1. Inleiding en doel van deze gedragscode

Deze 'gedragscode' biedt informatie over de aard en strekking van de functie van verzorger bij het Apostolisch Genootschap (hierna te noemen: het genootschap), de grenzen die aan het functioneren als verzorger worden gesteld en het gedrag dat daarbij verwacht wordt.

Onder 'verzorger bij het genootschap' worden zowel de geestelijk verzorgers als de jeugdverzoorgers verstaan, alsmede andere verzorgers op wie deze gedragscode bij een afzonderlijk bestuursbesluit (eventueel voor een gedeelte) van toepassing wordt verklaard.

Voor wat betreft de gedragsregels die op een verzorger van toepassing zijn, is er maar één onderscheid tussen de geestelijk verzorger en de jeugdverzorger. De geestelijk verzorger heeft een geheimhoudingsplicht en een jeugdverzorger niet. Waar in deze gedragscode expliciet de geestelijk verzorger wordt genoemd wordt dus niet ook de jeugdverzorger bedoeld.

De gedragscode biedt houvast aan en beschermt het genootschap, de verzorgers, haar lidmaten en ook minderjarige niet-lidmaten die voor enige tijd deelnemen aan een activiteit die door het genootschap wordt georganiseerd.

Waar in deze gedragscode wordt gesproken over 'hij', wordt vanzelfsprekend ook 'zij' bedoeld.

2. De geestelijke verzorging

2.1 Geestelijke verzorging

De geestelijke verzorging heeft betrekking op:

- Gezamenlijke ontmoetingen;
- Persoonlijke (c.q. pastorale) aandacht voor leden.

De geestelijke verzorging is gebaseerd op de grondslag van het geloof, zoals geformuleerd in de geldende statuten van het genootschap. Het doel van deze verzorging is lidmaten, naar vermogen, nabij te zijn bij het in de praktijk brengen van deze grondslag in het dagelijks leven, in alle levensfasen en levensomstandigheden.

2.2 Geestelijk verzorgers

Als geestelijk verzorger bij het genootschap worden aangemerkt de personen met de functie:

- apostel;
- landelijke voorganger;
- districtsvoorganger;
- voorganger en de eerste hulp van de voorganger;
- (plaatselijk) geestelijk verzorger;
- algemeen geestelijk verzorger.

Deze geestelijk verzorgers moeten worden beschouwd als geestelijke zorg- en hulpverlener en hebben vanwege hun vertrouwenspositie een geheimhoudingsverplichting. Zij worden geacht ten aanzien van aangelegenheden verband houdende met hun taak als geestelijk verzorger, zich te beroepen op het verschoningsrecht als zij als getuige (door een rechter of anderszins) worden gehoord, tenzij een doorbreking van hun geheimhoudingsverplichting noodzakelijk is. De doorbreking van de geheimhoudingsverplichting is geregeld in par. 7.4 onder 12, sub b. en c.

3. De jeugdverzorging

3.1 Doelstelling

De jeugdverzorging is eveneens gebaseerd op de grondslag, zoals geformuleerd in de geldende statuten van het genootschap. Het betreft een vorm van geestelijke verzorging waarin het vermogen tot religieuze beleving van jeugdigen ontwikkeld wordt en waarin jeugd geholpen wordt om na te denken over levensvragen en daarop hun eigen antwoorden te vinden. De jeugdverzorging wordt geboden tijdens kringsamenkomsten en andere bijeenkomsten, zoals het kinderkoor of samenkomsten in verband met de kerstmusical.

3.2 Jeugdverzorger

Als jeugdverzorger bij het genootschap worden aangemerkt de personen met de functie:

- districtscoördinator jeugd;
- plaatselijk coördinator jeugd;
- jeugdverzorger;
- middelpunt jongste jeugd;
- verzorger jongste jeugd;
- begeleider (dirigent, pianist etc.) van een kinderkoor, meisjeskoor of jeugdkoor (plaatselijk of districts- of landelijk koor);
- begeleider van een zomerkamp;
- groepsbegeleider van 'de Expeditie' (=oriëntatiedagen voor jongeren).

Deze verzorgers zijn geen geestelijk verzorger en hebben geen geheimhoudingsverplichting (en dus ook geen verschoningsrecht). De in deze gedragscode opgenomen gedragsregels zijn evenwel onverkort op hen van toepassing, dit dus met uitzondering van de geheimhoudingsverplichting.

4. Werken met jeugd en VOG-verplichting

Een aantal verzorgers werkt zeer regelmatig of structureel met jeugd. Deze verzorgers zijn verplicht bij aanvang van de functie een originele (=geen kopie) verklaring omtrent het gedrag (hierna te noemen VOG) te overleggen en vervolgens elke 5 jaar een nieuwe VOG aan te vragen. Het betreft een VOG waarbij getoetst is op het aspect 'zorg voor minderjarigen'. Aan de aanvraag ervan zijn geen kosten verbonden.

Degenen die over een VOG moeten beschikken zijn de meerderjarige verzorgers in de volgende functies:

- apostel
- landelijk voorganger
- districtsvoorganger
- 1^e hulp districtsvoorganger
- voorganger
- 1^e hulp voorganger
- districtscoördinator jeugd
- plaatselijk coördinator jeugd
- jeugdverzorger
- middelpunt jongste jeugd
- verzorger jongste jeugd
- begeleider (dirigent, pianist etc.) van een kinderkoor, meisjeskoor, jeugdkoor (plaatselijk, districts- of landelijk)
- begeleider van een zomerkamp
- groepsbegeleider van de Expeditie

De VOG moet binnen drie maanden na aanvang van de functie worden overgelegd. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan mag de verzorger de functie niet meer uitoefenen. Het (gedwongen) beëindigen van de functie van verzorger wegens het ontbreken van een geldige VOG gebeurt in een persoonlijk gesprek met de betreffende.

5. De vertrouwenspersoon

Bij ervaringen met ongewenst gedrag in de relatie tussen een verzorger (geestelijk verzorger of jeugdverzorger) en een lidmaat of een jeugdlidmaat, of een minderjarige niet-lidmaat die aan een activiteit van het genootschap deelneemt, kan er een melding worden gedaan bij de onafhankelijke vertrouwenspersoon ongewenst gedrag binnen het genootschap.

Onder ongewenst gedrag wordt verstaan: een gedraging van een verzorger die niet in overeenstemming is met deze gedragscode.

Zie voor de taken en bevoegdheden van de [vertrouwenspersoon \(link\)](#).

6. Klachtenregeling ongewenst gedrag

Het genootschap kent een regeling voor het behandelen van klachten over ongewenst gedrag. Deze regeling is in het leven geroepen naast de mogelijkheid om ongewenst gedrag aan de orde te stellen en bespreekbaar te maken via een geestelijk verzorger (bijvoorbeeld een districtsvoorganger) of daarvan melding te doen bij de vertrouwenspersoon. Indien een minnelijke oplossing van de klacht niet mogelijk blijkt te zijn neemt in eerste instantie de apostel een beslissing op de klacht. De beslissing van de apostel kan eventueel (in tweede instantie) worden voorgelegd aan een onafhankelijke toetsingscommissie, die de beslissing van de apostel op de klacht kan bevestigen of vernietigen.

Zie voor de [klachtenregeling \(link\)](#).

7. Grenzen aan het werken als verzorger

Verzorgers hebben bij de uitoefening van hun taak/functie te maken met grenzen van verschillende aard, te weten:

- wettelijke grenzen, die vastliggen in wetboeken en verordeningen en nader zijn uitgelegd en ingevuld door rechterlijke uitspraken, waarbij de verzorgers en de leden door regels van wat wel en niet mag, beschermd worden;
- professionele grenzen, die bepaald worden door wat iemand wel en niet kan en mag. Hierbij gaat het meestal om specifieke handelingen, die alleen mogen worden verricht als met succes een bepaalde opleiding is genoten en er een formele bevoegdheid is tot handelen;
- persoonlijke grenzen: wat kan iemand wel of niet (aan)?
- morele grenzen: wat vinden wij met elkaar dat wel of niet mag of kan.

7.1 Wettelijke grenzen en verplichtingen

Voor elke verzorger geldt dat men zich in elke verzorgingsrelatie heeft te houden aan de algemene wetgeving, zoals het Wetboek van Strafrecht en het Burgerlijk Wetboek, maar ook aan regelingen als de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Op grond van artikel 160 lid 1 van het Wetboek van Strafvordering is iedere burger verplicht aangifte te doen van bepaalde (zwaardere) strafbare feiten. Daarbij moet gedacht worden aan delicten als doodslag en verkrachting.

De bekleders van een geestelijk ambt hebben een ambts- c.q. beroepsgeheim, als dat door hun kerkgenootschap of levensbeschouwelijke organisatie is bepaald. In ons genootschap geldt zo'n geheimhoudingsverplichting voor alle geestelijk verzorgers (en dus niet voor de jeugdverzorgers of andere verzorgers). Op grond van artikel 160 lid 2 van het Wetboek van Strafvordering kunnen zij zich verschonen (lees: onthouden) van de verplichting aangifte te doen van die bepaalde (zwaardere) delicten.

Voor geestelijk verzorgers geldt, dat het niet voldoen aan de geheimhoudingsverplichting in beginsel een overtreding van artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht is en dus een strafbaar feit oplevert.

Artikel 272

- 1. Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschrift dan wel een vroeger ambt of beroep verplicht is het te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van te hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.*
- 2. Indien dit misdrijf tegen een bepaald persoon gepleegd is, wordt het slechts vervolgd op diens klacht.*

Ter informatie; voor zover bij het schrijven van deze gedragscode bekend is er in Nederland nimmer een bekleder van een geestelijk ambt vervolgd voor het plegen van dit misdrijf.

De geheimhoudingsverplichting voor geestelijk verzorgers bij het genootschap is vastgelegd in de gedragsregels in paragraaf 7.4 onder 12. Deze geheimhoudingsverplichting heeft geen absoluut karakter. Dat wil zeggen dat er zwaarwegende omstandigheden kunnen zijn waaronder de verplichting tot geheimhouding niet meer geldt en zelfs moet worden doorbroken. Zie hiervoor par. 7.4, onder 12, sub b. en c.

De geheimhoudingsverplichting geldt indien en voor zover de geestelijk verzorger (in die hoedanigheid) met een lid een vertrouwensrelatie aangaat met het oog op diens geestelijk welzijn. Volgens het recht komt aan de geestelijk verzorger het verschoningsrecht toe. Het verschoningsrecht houdt onder meer in dat de verschoningsgerechtigde niet verplicht is aangifte te doen van bepaalde strafbare feiten en hij niet verplicht is bepaalde vragen van de rechter te beantwoorden. Dit geldt uitsluitend voor hetgeen aan hem in zijn hoedanigheid van verschoningsgerechtigde is toevertrouwd.

Bij twijfel over de geheimhoudingsverplichting of het verschoningsrecht in een concrete situatie zal de verzorger tijdig om advies vragen bij de districtsvoorganger.

7.2 Professionele grenzen

Verzorgers staan leden bij vanuit een gedeelde apostolische levensovertuiging. Hun bijstand is met name gericht op het toevoegen van een positieve ervaring of het meedelen in bijzondere levensgebeurtenissen (een gesprek, een ziekenbezoek) en niet op het verlenen van fysieke dan wel intellectuele diensten (administratief, huishoudelijk etc.). Zij kunnen wel een belangrijke signaleringsfunctie hebben bij het overwegen van professionele hulp. De verzorger dient er oog voor te houden welke activiteiten beter door een ander (wellicht familie, mantelzorger of een professional) gedaan kunnen worden.

Alle verzorgers kunnen in aanraking komen met levensvragen. Deze kunnen raken aan wetgeving en rechtspraak met betrekking tot o.a. euthanasie, nalatenschap, voogdij en medische behandeling. Kenmerk van deze wetgeving en rechtspraak is, dat het geven van bepaalde adviezen of het verrichten van bepaalde handelingen uitsluitend door professionals mag worden gedaan. Het is overigens nooit wijs zich als verzorger op terreinen te begeven waarop professionele hulp buiten het genootschap beschikbaar is. Dit geldt ook als men zelf professional is.

7.3 Persoonlijke grenzen

Voor een verzorger is het van belang dat hij zijn persoonlijke grenzen kent en in acht neemt. Dit om te voorkomen dat hij bij zijn werkzaamheden in situaties belandt die hij lichamelijk en/of geestelijk niet aankan.

7.4 Morele grenzen en gedragsregels

Verzorgers zijn actief 'in opdracht' van het genootschap en dienen zich daarom te verbinden aan de door het genootschap aangegeven morele grenzen, die zijn uitgewerkt in de hieronder uitgewerkte gedragsregels. Zij dienen als leidraad om in concrete situaties grenzen te bepalen. Mocht u in de loop van de tijd bij uzelf opmerken dat u zich niet kunt verenigen met een bepaalde gedragsregel, dan is er reden daar met een voorganger een gesprek over te hebben.

De gedragsregels voor verzorgers

Van een verzorger wordt in zijn relatie tot lidmaten, in welke vorm van lidmaatschap ook, verwacht dat hij:

1. **Zorgvuldig** is bij zijn benadering/bejegening

Dit houdt in dat hij:

- a. zijn positie niet misbruikt om onredelijke of niet-passende macht uit te oefenen, zoals misleiding, manipulatie, exploitatie of intimidatie;
- b. 'relaties in het kader van de verzorging' en 'privérelaties' niet met elkaar vermengt;
- c. de middelen van het Apostolisch Genootschap zorgvuldig beheert met inachtneming van richtlijnen die binnen het genootschap gelden;
- d. zorgt voor de kwaliteit van de relatie en de inhoud van gesprekken met lidmaten en jeugd;
- e. niet intervenueert wanneer professionele hulp wordt geboden.

2. **Betrouwbaar** is binnen en buiten het genootschap

Dit houdt in dat hij betrouwbaar is in toezeggingen en afspraken, opdat het aanzien van de verzorger in zijn algemeenheid niet wordt geschaad;

3. **Respect** toont, in woord en daad, voor de rechten en waarde van ieder

Dit houdt in dat hij

- a. in woord en daad respect toont voor de rechten en waarde van ieder persoon;
- b. een klankbord biedt aan lidmaten en jeugd, individueel of in groepen, op een manier die de rechten van elk persoon beschermt en respecteert;
- c. zich onthoudt van taalgebruik of handelen dat de persoonlijke of lichamelijke integriteit van degene die hij verzorgt, kan aantasten of schaden;
- d. bij de uitoefening van zijn taak uitgaat van de autonomie en zelfbeschikking van het lidmaat of jeugdige, in overeenstemming met diens lichamelijke en geestelijke omstandigheden.

4. **Integer** handelt binnen de grenzen van zijn bevoegdheid

Dit houdt in dat hij:

- a. scherp de grenzen van zijn taak in het oog houdt en zich niet begeeft op terreinen die buiten zijn taak of competentie als verzorger vallen;
- b. de verantwoordelijkheid neemt voor het bepalen, duidelijk maken en handhaven van heldere en passende grenzen in alle verzorgingssituaties en zo nodig anderen daarop wijst;
- c. nadenkt en overlegt over de mogelijke gevolgen, voordat hij begint met de verzorging van iemand tot wie hij al in een relatie staat (zoals werknemer, vriend, collega, familielid);
- d. fysiek contact (zoals omarmen, omhelzen, kussen, aaien) met de verzorgde vermijdt wanneer dit als ongewenst of onaangenaam kan worden ervaren of verkeerd kan worden geïnterpreteerd;
- e. gesprekken met volwassenen of jeugd niet op tijden en plaatsen houdt die tot verwarring kunnen leiden over de aard van de relatie met de persoon die verzorgd wordt;

- f. zich niet laat omkopen;
- g. in de hoedanigheid van verzorger geen erfenissen van lidmaten aanvaardt. Hij zal het feit dat hem een aanbod is gedaan onverwijld melden bij de districtsvorganger;
- h. geen geschenken geeft aan jeugd zonder voorafgaande toestemming van de ouders of voogd en van de voorganger;
- i. terughoudend is bij het aannemen van giften en geschenken van lidmaten. Uiteraard wordt hier niet bedoeld dat de verzorger geen blijk van waardering (bosje bloemen o.i.d.) zou mogen aannemen;
- j. in zijn verzorgende taak nalaat zijn persoonlijke belangen te bevorderen.

5. **Minderjarigen** beschermt en hen tot voorbeeld is

Dit houdt in dat dat hij

- a. zich bewust is van zijn kwetsbaarheid en die van anderen, als hij, als enig persoon, met jeugd werkt en daarom een teambenadering toepast bij activiteiten met jeugd; dat betekent dat een verzorger in beginsel niet alleen met een minderjarige in een afgescheiden ruimte verblijft;
- b. één-op-één sessies met minderjarigen op een plaats en tijd organiseert die in het kader van de verzorging te rechtvaardigen en sociaal en moreel acceptabel zijn. Hij zal de lengte en het aantal ontmoetingen beperkt houden, zal waar van toepassing verwijzen en zal, in overleg met de desbetreffende, de ouders op voorhand informeren dat en waar ontmoetingen plaatsvinden;
- c. zich ervan verzekert dat er toezicht is op de gebruikte ruimten en faciliteiten;
- d. ouders aanmoedigt betrokkenheid te tonen bij samenkomsten waaraan hun kinderen deelnemen;
- e. een kind t/m de eerste jeugdkring dat aan het eind van een samenkomst vertrekt, uitsluitend zal overdragen aan zijn ouder(s), voogd of een andere persoon die daarvoor door zijn ouder(s) of voogd gevraagd is;
- f. minderjarigen passende blijken van genegenheid zal geven. Aanraken moet passend bij de leeftijd zijn en moet gebaseerd zijn op de behoefte van de minderjarige en niet op die van de volwassene. Fysiek contact met jeugd kan verkeerd worden geïnterpreteerd en vragen oproepen. Als een verzorger vragen heeft over het geven van blijken van genegenheid aan een minderjarige, moet hij daarover praten met zijn voorganger of met een volwassene die gekwalificeerd is om er een mening over te geven. De verantwoordelijkheid voor de aard en de wijze van fysiek contact ligt te allen tijde bij de verzorger;
- g. geen minderjarigen vervoert zonder daaraan voorafgaande toestemming van hun ouders of voogd en hen rechtstreeks naar hun bestemming vervoert, zonder onderbrekingen waarvoor geen toestemming is verleend;
- h. als hij in een zeldzaam geval van nood voor een minderjarige voor onderdak moet zorgen in verband met het welzijn van het kind, hij onverwijld de Raad voor de Kinderbescherming informeert of handelt in het kader van zorgvuldige hulpverlening. Bij het laatste schrijft de wet voor dat een onverwijld melding dat hulp wordt verleend plus de onverwijld bekendmaking van de identiteit van de hulpverlener en de plaats van verblijf aan de ouder(s) of voogd bekend gemaakt wordt.
- i. voorzichtigheid en zorgvuldigheid betracht bij communicatie via e-mail of internet met minderjarigen, waarbij hij zich onthoudt van het delen van onzedelijke en/of moreel verwerpelijke informatie.
- j. ouders zo spoedig mogelijk informeert over ongebeheerst of ongebruikelijk gedrag van hun kinderen en dit aan de desbetreffende kinderen laat weten;
- k. kinderen niet fysiek disciplineert (ook niet om hun gedrag te beïnvloeden). Behoudens de situatie waarin toepassing van fysieke druk noodzakelijk is om te voorkomen dat een kind zichzelf of een ander in gevaar brengt, is geen enkele vorm van fysieke druk toegestaan. Ook niet als bestraffing of correctie van ongepast gedrag. Wanneer toch fysieke druk is uitgeoefend, dient daarvan onverwijld melding te worden gedaan aan de ouder(s) of voogd van de minderjarige;

- l. niet met minderjarigen spreekt op een manier die als minachtend of vernederend zou kunnen worden geïnterpreteerd;
- m. geen seksueel expliciet of moreel verwerpelijk materiaal bij zich heeft en/of toont in het bijzijn van jeugd. Zulk materiaal bestaat uit, maar is niet beperkt tot, tijdschriften, video-, film- en geluidsopnames, computer software en spellen, digitaal of geprint materiaal;
- n. onderwerpen van gesprek of discussie, woordgebruik of enige vorm van interactie of bezigheid nalaat die niet in de aanwezigheid van ouders of een verantwoordelijke volwassene zouden kunnen worden besproken of zouden kunnen plaatsvinden;
- o. geen gezondheidsrisico's voor jeugd veroorzaakt (bijvoorbeeld: door besmettelijke ziektes of roken in de nabijheid van kinderen of door organiseren van activiteiten met een gevaarzettend karakter).

6. **Seksuele/ongewenste intimiteiten** vermijdt

Dit houdt in dat hij

- a. beschuldigingen jegens derden van seksueel misbruik serieus neemt en handelt overeenkomstig het protocol melden kindermishandeling (*wordt nog vastgesteld*);
- b. niemand seksueel uitbuit, noch zelf verbaal of fysiek aanstootgevend gedrag vertoont;
- c. geen seksuele intimiteiten heeft met degenen die hij verzorgt.

7. **Pesterij en vervelend gedrag** niet toestaat, veiligheid in acht neemt

Dit houdt in dat hij

- a. voor eenieder en met name voor jeugd een veilige omgeving schept; dat betekent dat hij ieder ander fysiek of geestelijk in schriftelijke of mondelinge vorm niet pest en pesterij door anderen niet tolereert. Pesterij kan zich ook voordoen in allerlei subtiele vormen, zoals de spot drijven met een ander, of negeren van een ander, of kwaad spreken van de ander achter diens rug om;
- b. een signaleringsfunctie heeft voor vermoed misbruik of verwaarlozing van minderjarigen en volwassenen, e.e.a. overeenkomstig het protocol melden kindermishandeling (*wordt nog vastgesteld*);
- c. bij het doen van spelletjes, opdrachten en andere activiteiten geen onnodige risico's voor het welzijn of de gezondheid van jeugd en lidmaten in het leven roept.

8. **Communicatie** respectvol en zorgvuldig laat zijn

Dit houdt in dat hij

- a. geen telefoongesprekken met broeders, zusters en jeugd op geluidsdragers vastlegt;
- b. vertrouwelijke telefoongesprekken met lidmaten zodanig voert dat ze niet kunnen worden afgeluisterd of beluisterd;
- c. geen wetenswaardigheden over of afbeeldingen van lidmaten op enig platform zal publiceren zonder toestemming van de betrokken en in geval van jeugdigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders;
- d. ervoor zorgt dat communicatie, zoals brief- en mailverkeer, op een respectvolle en zorgvuldige wijze plaatsheeft en indien nodig de vertrouwelijkheid ervan wordt geborgd.

9. **Conflict van belangen** vermijdt en er open over is als die zich voordoet

Definitie: Van conflict van belangen is sprake wanneer een verzorger zichzelf, of met hem verwante of op andere wijze gelieerde personen, direct of indirect voordelen kan verschaffen of de onpartijdige en objectieve uitoefening van zijn functie in het geding is.

Dit houdt in dat hij

- a. situaties vermijdt die kunnen leiden tot een schijn van conflict van belangen;
- b. alle betrokkenen erover informeert als zich een reëel of potentieel conflict van belangen voordoet en met hem of haar overlegt hoe een schijn van conflict van belangen kan worden vermeden. Oplossing van het conflict moet bescherming bieden aan degenen die verzorgd worden;
- c. niemand die hij verzorgt oneerlijk behandelt om zijn eigen persoonlijke, politieke of zakelijke belangen te bevorderen of zichzelf te bevoordelen;
- d. indien hij in het kader van de verzorging raad geeft aan twee of meer personen die een relatie met elkaar hebben:
 - a. met alle direct betrokkenen de aard van elke relatie zal vaststellen;
 - b. zal anticiperen op conflicten van belangen;
 - c. passende maatregelen zal treffen om conflicten te voorkomen;
 - d. van alle betrokkenen instemming zal vragen door te gaan met zijn verzorgende taak;
- e. als de onafhankelijkheid van zijn oordeel niet voorop staat (bijvoorbeeld gelet op eerdere oordelen, door persoonlijke betrokkenheid, partijdigheid van een persoon, tegen een ander) aan betrokkenen zal aangeven dat hij hen niet langer kan verzorgen en hen zal verwijzen naar een andere verzorger.

10. **Ethisch of professioneel wangedrag** meldt

Dit houdt in dat hij

- a. in doen en laten blijkt geeft apostolische waarden hoog te achten en wangedrag in de hoedanigheid van een verzorger meldt bij de districtsvoorganger;
- b. raad vraagt bij zijn districtsvoorganger als er onzekerheid is of als een situatie of gedraging in strijd is met deze code of andere religieuze, morele of ethische principes;
- c. als er een aanwijzing is voor onwettige handeling door een verzorger, onmiddellijk de districtsvoorganger inlicht en na overleg met hem, indien van toepassing, de juiste instanties informeert;
- d. begrijpt dat het nalaten van melding van verdenking van misbruik bij de juiste instanties, volgens moreel en volgens de wet onacceptabel is.

11. Bij **bijzondere situaties** om raad vraagt

Dit houdt in dat hij, voordat hij in buitengewone situaties adviezen geeft, om raad vraagt bij de voorganger of de districtsvoorganger. Dit geldt in het bijzonder als zijn advies gevraagd wordt op de volgende gebieden:

- a. financiële begeleiding;
- b. het aanvragen van voogdij, mentorschap, bewindvoering en ondercuratelestelling;
- c. begeleiding van een onder voogdij, mentorschap, bewindvoering of onder curatele gesteld persoon;
- d. begeleiding bij echtscheiding of beëindiging van partnerschap (of andere juridische aangelegenheden);
- e. beslissingen die samenhangen met het levenseinde (of andere medische aangelegenheden);
- f. beslissingen over erfrechtelijke kwesties of schenkingen aan het genootschap;

12. Uitsluitend voor de geestelijk verzorger: Vertrouwelijke informatie geheim houdt

Dit houdt in dat hij:

- a. zwijgt over bijzonderheden van al hetgeen hem door de verzorgde in zijn hoedanigheid van geestelijk verzorger is toevertrouwd. Deze geheimhoudingsplicht strekt zich ook uit over de periode nadat hij niet meer als zodanig werkzaam is. In beginsel kan uitsluitend de verzorgde de geestelijk verzorger ontslaan van de plicht tot geheimhouding van al hetgeen de verzorgde aan hem heeft toevertrouwd.
- b. de geheimhoudingsverplichting **mag** echter zonder toestemming van de verzorgde worden doorbroken als daarmee een belang wordt gediend dat zwaarder weegt dan het belang dat met geheimhouding wordt beschermd. Dit doet zich in ieder geval voor in de omstandigheid dat de verzorgde hem een door hem gepleegd strafbaar feit heeft gemeld (of een risico op een toekomstig strafbaar feit) waardoor de lichamelijke of geestelijke integriteit van hemzelf of een ander in ernstige mate is of dreigt te worden geschonden.
- c. de geheimhoudingsverplichting **moet** worden doorbroken bij een vermoeden van kindermishandeling, huiselijk geweld of een ander strafbaar feit waardoor de lichamelijke of geestelijke integriteit van een jeugdige in het geding komt. In dat geval moet worden gehandeld overeenkomstig het protocol melden kindermishandeling (wordt nog vastgesteld).
- d. wanneer de geestelijk verzorger overweegt de geheimhoudingsverplichting te doorbreken zal hij tijdig de districtsvoorganger om advies vragen;
- e. de aard van de vertrouwelijkheid en de grenzen die daaraan zijn gesteld tijdig toelicht aan ieder die hij verzorgt;
- f. als hij verschoond wil blijven van vertrouwelijke informatie van of over de verzorgde, dat tijdig en duidelijk aangeeft. Zo nodig verwijst hij de verzorgde naar andere disciplines.

Deze gedragsregels zijn niet vrijblijvend. Een verzorger die geen acht slaat op één of meer van deze gedragsregels, kan door of namens de apostel worden gecorrigeerd. Dat kan in verschillende vormen: van een waarschuwing, een schorsing van de taakuitoefening of ontslag als verzorger tot, in een uiterst geval, opzegging van het lidmaatschap van het genootschap (zie artikel 6.4. van de statuten van het Apostolisch Genootschap). In ernstige situaties kan aangifte bij de politie worden gedaan, zie hiervoor ook par. 7.4, onder 12., sub b. en c.